



## Dossier de candidature CitizenCampus

Ce dossier de candidature est à remplir et à renvoyer complet **au plus tard le 14 mai 2019** à l'adresse suivante : [citizencampus-contact@univ-grenoble-alpes.fr](mailto:citizencampus-contact@univ-grenoble-alpes.fr)

Exception pour les étudiants de M1, pour qui le dépôt peut être prolongé jusqu'à début juillet (merci de nous contacter à l'avance pour anticiper votre candidature).

Pour toute question concernant le dossier, merci de contacter le + 33 (0)4 76 51 46 99. Si le mail avec le fichier vidéo est trop lourd, merci de nous le transmettre via zip, wetransfer ou google drive. Merci de nommer les documents avec votre nom ("fichier-nom-prénom.doc").

Les candidatures seront analysées courant mai pour une annonce des résultats fin mai-début juin. Dès l'annonce des résultats, il vous faudra préparer un dossier d'inscription administrative et nous l'envoyer complet avant le 28 juin.

### Pièces à renvoyer par e-mail pour le dossier de candidature :

- CV
- Photo (format jpg. ou png.)
- Le formulaire suivant complété
- Réponse format vidéo (1 minute maximum)
- Réponse format écrit (1 page maximum)

### Informations personnelles :

Nom :

Prénom :

Numéro de téléphone portable :

Adresse e-mail (régulièrement consultée) :

Pour l'année 2018-2019

Parcours suivi / spécialité :

Composante de formation ou école doctorale :

Etablissement ou entreprise de rattachement (doctorants) :

Pour l'année 2019-2020

Niveau d'études (L2, L3, M1, M2, année de doctorat...) :

Parcours / spécialité :

Composante de formation ou école doctorale :

Etablissement ou entreprise de rattachement (doctorants) :

*Dans le cas où l'établissement pour l'année suivante est inconnu, veuillez indiquer votre ou vos suppositions à titre indicatif. S'il est possible que votre futur établissement soit dans une autre ville (ce qui vous empêcherait de participer au cursus), cochez la case suivante :*

## Responsable pédagogique / directeur de thèse pour 2019-2020 (si connu) :

Rappel : Si votre profil est retenu, nous demanderons l'aval de votre responsable pédagogique (ou directeur de thèse) pour confirmer votre participation.

Nom du responsable :

Adresse e-mail du responsable :

Téléphone du responsable :

## Motivation :

Afin que nous puissions évaluer votre motivation, merci de répondre à ces questions :

- **Réponse vidéo (30 secondes - 1 minute maximum)** : Filmez-vous en train de convaincre un ami de s'inscrire au parcours CitizenCampus (Vous pouvez apparaître seul dans la vidéo ou accompagné d'une autre personne).
- **Réponse à une question sous forme écrite (1 page maximum, soit 500 mots, 3000 caractères espaces compris, word ou odf)** : choisissez une question à laquelle répondre parmi les trois au choix, une uniquement !

1. **Qu'est-ce qu'évoque pour vous d'être étudiant et citoyen ?**

2. **Quels sujets Sciences-Sociétés vous semblent les plus urgents aujourd'hui ? Expliquez pourquoi.**

3. **Donnez-nous deux raisons positives et une raison négative, qui justifient - pour vous - l'intérêt de bénéficier de ce parcours.**

*Exemple de raison positive : Je souhaite suivre cette formation parce que je veux...*

*Exemple de raison négative : Je souhaite suivre cette formation parce que je ne veux pas ou je n'accepte pas...*

*Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique. Les informations recueillies dans le cadre de ce formulaire, servent à étudier et sélectionner les candidats de la future promotion du parcours CitizenCampus. Ces informations seront exclusivement consultées par les membres du comité de programmation CitizenCampus. Les informations relatives à la formation du candidat, ainsi que son CV, servent à étudier le profil des candidats dans le but de former une promotion pluridisciplinaire. Les informations relatives aux responsables pédagogiques et responsables de thèse servent à leurs demander une autorisation pour la participation des étudiants au parcours.*

*Pour les candidats retenus dans la promotion : ces informations sont conservées pour une durée d'un an et six mois. Pour les candidats non-retenus: toutes les informations sont supprimées après annonce des résultats fin mai-début juin. Pour les étudiants sur liste d'attente – toutes les informations sont supprimées dans un délai de deux mois maximum après la fin des inscriptions administratives (31 août).*

*Conformément au Règlement général sur la protection des données (RGPD) et à la loi « Informatique et Libertés » du 6 janvier 1978 modifiée, vous disposez de droits pour les données qui vous concernent notamment d'un droit d'accès, de rectification, de limitation du traitement et de retrait de votre consentement éventuel que vous pouvez exercer en vous adressant à : [citizencampus-contact@univ-grenoble-alpes.fr](mailto:citizencampus-contact@univ-grenoble-alpes.fr) – Bureau 104E– Présidence UGA - 38400 Saint Martin d'Hères.*